

NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT



FORMACIÓ PROFESSIONAL

1. ORGANITZACIÓ

1.1. Entrades i sortides	3
1.2. Pati	4
1.3. Utilització dels armariets.....	4
1.4. Mitja pensió	4
1.5. Bons dies i sessions de relaxació	4

2. NORMES BÀSIQUES DE CONVIVÈNCIA

2.1. Assistència i puntualitat	5
2.2. Justificació dels retards i les absències.....	6
2.3. Bona utilització dels espais i materials	6
2.4. Clima de treball a l'aula	8
2.5. Dispositius electrònics de comunicació i oci i objectes de valor	8
2.6. Queixes i suggeriments	9

3. CRITERIS I CONSIDERACIONS REFERENTS ALS EXÀMENS I AVALUACIÓ DE L'ALUMNAT

3.1. L'avaluació	9
3.2. Còpies d'exàmens	9
3.3. Repetició de controls	9
3.4. Presentació de treballs específics	10

Aquesta normativa està subjecta a les normes de funcionament i organització del centre (NOFC), tant pel que fa al marc més general com a les sancions.

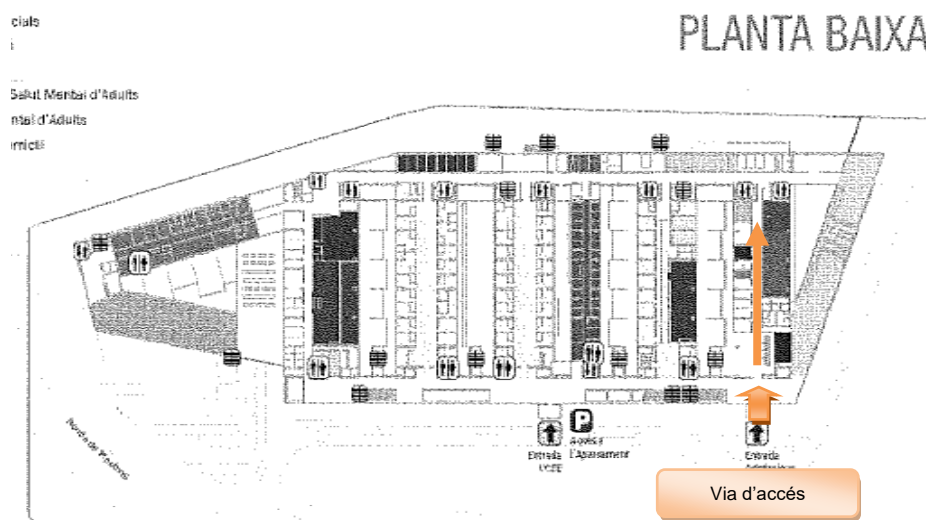
Les normes de l'alumnat estan orientades a aconseguir la màxima eficàcia en les tasques educatives del Centre. Tots i cadascun dels punts tractats en aquestes normes tenen per objectiu potenciar al màxim la formació del l'alumnat, tant des del punt de vista acadèmic com personal; aprofitar totalment l'horari lectiu; agilitzar el funcionament intern i desenvolupar els principis de convivència que ha d'observar l'alumnat envers els estaments del Centre.

Per això, tot el que es diu a continuació és aplicable a l'edifici de l'Escola Pia de Caldes, a la Fundació Sanitària Mollet, a la Fundació Santa Susanna de Caldes de Montbui, als diferents centres on es realitzi la formació en centres de treball, en les activitats, en les sortides i en les celebracions. Quan hi hagi espais especials amb normatives particulars, cal conèixer-les, tenir-les en compte i respectar-les.

1. ORGANITZACIÓ

1.1. ENTRADES I SORTIDES

- L'horari de les classes serà de dilluns a divendres de 8 a 14, essent dimecres a l'Escola Pia de Caldes i la resta de dies, a l'Hospital de Mollet.
- A l'Escola Pia de Caldes, l'alumnat haurà d'entrar per la porta del pati i es dirigirà per la rampa del pati cap a l'aula. Les sortides es duran a terme per la sortida que dona al Parc de l'Ametller.
 - A l'inici de les classes al matí, hi ha dos timbres. El primer indica que s'ha d'accedir a les aules i el segon, l'inici de la dinàmica escolar. Quan sona aquest últim, l'alumnat haurà d'haver entrat a dins de l'aula. En cas de no ser-hi, es marcarà un retard.
 - Si s'arriba tard a l'escola, la porta del pati estarà tancada i caldrà entrar per secretaria.
- A l'Hospital de Mollet, s'entrarà a buscar l'ascensor o les escales que donen accés a l'aula per la zona d'admissions.



L'ascensor que s'ha d'utilitzar és el **número 6** i les escales, les número 4 que donen accés a l'Aula Viva de la planta T (Tècnica).

1.2. PATI

- A l'Escola Pia de Caldes, l'alumnat podrà sortir fora de l'escola i tornar a entrar per la porta del Parc de l'Ametller o quedar-se a la terrassa de tecnologia. No podran accedir al pati d'ESO.
- A l'Hospital de Mollet, es podrà sortir fora del recinte utilitzant els camins indicats per a l'alumnat.
- En ambdós edificis, cap alumne/a es podrà quedar a l'aula a l'hora d'esbarjo; però, en cas de pluja, l'alumnat podrà quedar-se a l'aula.

1.3. UTILITZACIÓ DELS ARMARIETS

- Només es poden utilitzar els armariets a primera i última hora del matí i abans de l'estona d'esbarjo.
- L'alumnat es farà responsable del seu armariet i, davant de la sospita que s'està fent un mal ús de l'espai o que no s'està fent un bon manteniment, es podrà procedir a la seva obertura ja que és un element cedit temporalment a l'alumne, però propietat del centre.
- En cas d'ús inadequat, l'alumnat pot quedar privat de la seva utilització.
- L'últim dia lectiu del curs és responsabilitat dels alumnes deixar l'armariet net i en condicions de ser utilitzat novament.

1.4. MITJA PENSIÓ

- A l'Escola Pia de Caldes, l'alumnat podrà fer ús del servei de mitja pensió. En acabar de dinar, podrà sortir per la porta principal de primària.
- A l'Hospital de Mollet, l'alumnat podrà accedir a la cafeteria per a dinar pel passadís tècnic (accés per als professionals) i menjar o bé el que s'ofereixi al bar al mateix preu que el personal de l'hospital o bé portar-se el dinar en una carmanyola i menjar-hi (hi ha microones).
- En ambdós edificis, el comportament ha de ser d'enorme respecte i responsabilitat envers les instal·lacions i el personal de servei. En cas contrari, no en podrà fer ús.

1.5. BONS DIES I SESSIONS DE RELAXACIÓ

- Cada dia, el professorat rebrà el seu grup a l'aula i en els primers 10 minuts es farà la reflexió matinal.
- Convé introduir dinàmiques d'interiorització especialment en les darreres hores del matí i en moments en què pugui ajudar a la millor realització de la classe.

2. NORMES BÀSIQUES DE CONVIVÈNCIA

NORMA DE CONVIVÈNCIA

OBJECTIU EDUCATIU

2.1. Assistència i puntualitat:

- L'assistència de l'alumnat és **obligatòria** a totes les hores previstes per a cadascun dels crèdits lectius que estigui cursant. Aquesta assistència obligatòria també abasta les sortides programades pel centre per a desenvolupar activitats educatives o de celebració conjunta d'esdeveniments i la formació pràctica en centres de treball.
- Quan es faci una sortida, l'alumnat es desplaçarà al lloc de l'activitat tot junt acompanyat del/de la professor/a de la matèria; a no ser que el /la docent ho indiqui d'una altra manera.
- **L'assistència de l'alumnat és condició necessària per a l'avaluació contínua.**
- Cal ser puntual en tot moment: a primera hora, entre classes i després del pati. Tothom ha de ser dins de l'aula al seu lloc i amb el material a punt de l'assignatura que toqui.
La família és informada per l'escola a través d'Educamos de cada retard. En cas de reincidències, des de la tutoria personal es prendran les mesures pertinents. Si no se soluciona el problema, intervindrà la direcció de l'escola.
- Es considera **falta de puntualitat** si l'alumne/a no sobrepassa els 10 minuts des de l'inici de classe o previs al final de la sessió. **Tres faltes de puntualitat** es converteixen en una falta d'assistència.
- Es considera **falta d'assistència** quan l'alumne/a sobrepassa els 10 minuts des de l'inici de classe –en aquest cas, podrà entrar a classe de manera que no molesti a la resta de companys/es ni professors/es– o previs al final de la sessió.
- **Participació en una vaga convocada i/o seguida per l'alumnat**
 - L'escola preservarà el dret de l'alumnat a tenir classe amb normalitat, és a dir, s'impartirà la matèria programada.
 - Participar o no és una decisió individual i, d'aquesta manera, s'ha de notificar al menys dos dies abans a la tutoria personal utilitzant els mitjans i les consideracions indicades habituals.
 - Si el nombre d'alumnes que s'han adherit a la vaga en el grup supera el 75%, aquell dia es posposaran els exàmens, però no el lliurament de treballs.
 - Per coherència, la participació en una vaga correspon tant a hores de classe com a hores de pràctiques.

Estimular la **responsabilitat**, aprofitant el temps de formació.

Fomentar el **respecte** envers els altres.

Treballar una actitud **reflexiva** en l'alumne/a a partir d'una bona planificació i l'organització de les tasques.

Educar el sentit **crític** que ajudi a saber fer arribar la pròpia veu d'una manera adequada.

<p>2.2. Justificació dels retards i les absències:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cal justificar els retards i les absències, si és possible, per avançat a Educamos o <u>per telèfon</u> a la secretaria de l'Escola Pia. • Si l'alumne/a és menor d'edat, aquesta gestió l'hauran de realitzar els pares o tutors legals. • En cap cas es justificarà la no assistència a classe o a pràctiques per exàmens. El professorat de la matèria valorarà aquest fet com a falta i tindrà repercussió sobre la nota. • Es consideren faltes justificades només en cas de malaltia o assumptes legals. <u>En tots els casos s'ha de presentar al/a la tutor/a el corresponent justificant mèdic o de les entitats implicades, signat i segellat, en el termini màxim d'una setmana.</u> Les faltes no justificades comportaran una avaluació negativa de les actituds. • El màxim de faltes acumulades (justificades i no justificades) es fixa en el 20%. Tot l'alumnat que superi aquest percentatge perdrà tota possibilitat d'avaluació ordinària, anant directament a la convocatòria extraordinària de tota la matèria. • Si l'alumne/a supera el 25% de faltes acumulades (justificades i no justificades) o bé presenta una absència no justificada de tres dies seguits perd la possibilitat, a més, de presentar-se a la convocatòria extraordinària amb el que això comporta. • Bo i no arribar al límit de faltes d'assistència, aquestes es tindran en compte per avaluar negativament l'actitud de l'alumnat. 	<p>Potenciar la responsabilitat i l'autonomia de l'alumnat.</p>
<p>2.3. Bona utilització dels espais i materials:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'alumnat s'haurà de quedar a l'aula entre classe i classe per a ajudar en el bon funcionament de la pròpia dinàmica i la de les altres persones que es trobin a prop. • <u>No es pot sortir del centre en horari de classe sense autorització per escrit dels pares o, segons el cas, sense la prèvia autorització per escrit del tutor/a o coordinador/a.</u> Aquesta autorització s'ensenyarà al/a la professora de l'aula en marxar. • L'alumnat que intencionadament o per negligència causi danys a les instal·lacions del centre o al seu material, o bé el sostregui, està obligat a reparar el dany o a restituir el que hagi sostret. En tot cas, la responsabilitat civil correspon als pares o representants legals dels/de les alumnes menors en els termes previstos en la legislació vigent. • No es podrà menjar a l'aula. Si convé, es podrà amb discreció beure aigua. • Seguint la normativa estatal, no està permès fumar ni consumir begudes alcohòliques en el recinte escolar ni en els espais propers a l'entrada ni en activitats ni en sortides organitzades per l'escola. 	<p>Treballar una actitud reflexiva en l'alumne/a a partir d'una bona planificació i l'organització de les tasques.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • En cas d'accident o malaltia, convé que l'alumne/a s'adrexi a la persona responsable de la classe que gestionarà la situació: <ul style="list-style-type: none"> - Si es troba a l'Escola Pia, ha d'anar a Secretaria on serà atès/a immediatament. - En el cas d'estar a l'hospital, hi haurà un avís a la secretaria de l'Escola Pia que iniciarà el procés habitual. - Cal recordar que no es pot subministrar cap tipus de medicament a l'alumnat. • Cal tenir cura del material tant propi com comú al llarg de la jornada escolar. <p>En qualsevol cas, però de manera especial en l'Hospital de Mollet i en la Fundació Santa Susanna i en qualsevol altre centre on es realitzin les pràctiques, es considerarà falta molt greu no respectar les següents indicacions:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ S'ha de fer un ús adequat, personal i intransferible de la tarja identificativa, la qual s'ha de portar en un lloc visible. En cas de pèrdua s'ha de comunicar el més aviat possible. ▪ D'acord amb el que preveu la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de Dades de caràcter Personal, els usuaris dels sistema no divulgaran ni utilitzaran directament o mitjançant terceres persones o empreses la informació a la que tinguin accés. ▪ Cada usuari és responsable de les operacions realitzades i dels continguts difosos utilitzant els seus codis personals. Aquesta responsabilitat persisteix en el cas de compartir de forma voluntària o involuntària els codis d'identificació i les claus d'accés amb altres usuaris. ▪ Els usuaris comunicaran qualsevol anomalia o incidència en la xarxa de comunicació electrònica o en els sistemes d'informació, evitant actuacions autònomes adreçades a resoldre la incidència. <ul style="list-style-type: none"> • L'alumnat no podrà imprimir els seus treballs a l'escola. • Les amistats alienes a l'escola s'hauran d'esperar fora del recinte escolar. • Respecte a l'ascensor, a l'Escola Pia de Caldes, el seu ús està destinat a qualsevol persona que accedeixi a l'edifici amb incapacitat motriu o que requereixi traslladar volum/pes per l'edifici. 	<p>Enfortir el ser respectuós envers l'entorn, el propi material i el col·lectiu, no provocant despeses innecessàries.</p> <p>Afavorir una actitud cívica cap a un mateix, cap als altres i la societat.</p>
---	--

<p>2.4. Clima de treball a l'aula (avaluable en les actituds de les diverses matèries):</p> <ul style="list-style-type: none"> S'ha de venir a l'Escola amb la feina i el material necessaris per al desenvolupament de les classes: <u>deures</u>, ordinador, quaderns, material d'escriptori, bata... No fer-ho repercutirà en l'avaluació. <p><i>La família és informada per l'escola a través d'Educamos de la manca de deures. En cas de reincidències, el/la tutor/a personal prendrà les mesures pertinents. Si no se soluciona el problema intervindrà la direcció de l'escola.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> El clima de classe ha de ser de treball. S'ha d'estar en silenci, atent a les explicacions del professorat i a les intervencions dels/de les companys/es tot respectant el torn de paraula. Cal respectar i tenir una actitud positiva davant dels/de les companys/es, professorat i personal no docent del centre, tot evitant gests, crits i paraules grolleres quan un s'hi dirigeixi. Davant d'un comportament incorrecte o d'una actitud de distracció, el professorat podrà disposar el canvi de lloc d'un/a alumne/a dins de l'aula. Abstenir-se de mastegar xiclet. Cal vetllar per la pròpia higiene personal i vestir adequadament a l'entorn escolar, de manera que es tindrà especial cura en l'impacte visual de la imatge personal. En les classes de més d'una hora de durada, discrecionalment, el professor/a pot autoritzar la sortida de l'aula dins l'edifici. 	<p>Desenvolupar la responsabilitat i el respecte pel bon fer de la tasca acadèmica.</p> <p>Cultivar un comportament ètic entenent el què és bo i necessari per un mateix i per als altres.</p> <p>Promoure la implicació com a membre d'un col·lectiu.</p>
--	--

<p>2.5. Dispositius electrònics de comunicació i oci i aparells de valor:</p> <ul style="list-style-type: none"> L'ús dels dispositius electrònics en cap cas pot dificultar la realització de la classe ni l'ambient de treball necessari per a l'aprenentatge. El dispositiu electrònic haurà de romandre obligatòriament apagat i guardat a no ser que l'activitat ho requereixi i hi hagi la supervisió del professorat. En cas d'una situació especial o d'una urgència, segons el cas, l'alumnat s'ha d'adreçar al/ a la docent i/o a la secretaria de l'Escola Pia i actuar segons el criteri d'aquests. <p><i>El seu mal ús, sigui pel lloc, el moment o el contingut, es tindrà en compte a les actituds de la matèria.</i></p> <p><i>Si la falta està relacionada amb la protecció de la imatge de l'alumnat o del personal del centre, es considerarà una falta molt greu i s'aplicarà una sanció d'acord amb el Reglament de Règim Interior.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> El centre no es fa responsable, en cap cas, dels objectes de valor que l'alumnat porti a l'escola. 	<p>Fomentar l'esperit reflexiu per afavorir el seu autocontrol i l'atenció a classe.</p> <p>Desenvolupar la responsabilitat i el respecte pel bon fer de la tasca acadèmica.</p>
---	---

<p>2.6. Queixes i suggeriments</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per qualsevol assumpte caldrà adreçar-se al/a la tutor/a personal. Si es tracta d'algun afer en una matèria en concret, podrà dirigir-se al/a la professor/a corresponent. • Esgotats aquests camins, o per altres incidències, tant coordinació com direcció estan a disposició de l'alumnat i de les famílies. 	<p>Educar el sentit crític que ajudi a saber fer arribar la pròpia veu d'una manera adequada.</p>
--	--

3. CRITERIS I CONSIDERACIONS REFERENTS ALS EXÀMENS I AVALUACIÓ DE L'ALUMNAT

NORMA	OBJECTIU EDUCATIU
<p>3.1. L'avaluació</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'aplicació del procés d'avaluació continuada requereix, per part de l'alumnat, l'assistència regular a les classes i el seguiment de les activitats amb la temporalització prevista dels diferents crèdits • Condicions per a la realització del crèdit FCT. La junta d'avaluació del curs i cicle corresponent determina a partir de l'informe de les actituds emès a finals del primer trimestre (penúltima setmana de novembre) si l'alumne/a reuneix les condicions indispensables per realitzar o no les pràctiques. Cas que es consideri que no les reuneix, caldrà esperar la propera junta d'avaluació. <p><i>Una actitud negativa continuada i/o una falta greu a l'aula pot comportar la interrupció de la realització de les pràctiques.</i></p>	<p>Ensenyar a reflexionar sobre la pròpia situació personal i acadèmica i proposar-se línies de millora.</p> <p>Fomentar l'autonomia per tal d'organitzar-se i prioritzar les feines que s'han de fer.</p>
<p>3.2. Còpies d'exàmens</p> <ul style="list-style-type: none"> • Davant l'evidència de l'intent o de la còpia total o parcial en qualsevol examen, automàticament perdrà el dret de continuar l'examen i la puntuació serà d'un zero. L'alumne/a que es deixi copiar, se li aplicarà la mateixa norma. 	<p>Educar l'ètica de l'honradesa i el joc net.</p>
<p>3.3. Repetició de controls</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es repetirà un control quan el motiu sigui <u>realment justificable</u>, sempre i quan es faci com se senyala en el punt 2.2 <p><i>En el cas que l'absència sigui injustificada, l'examen serà qualificat amb un 0.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Es repetirà el control PER ESCRIT a tot l'alumnat absent després d'haver-ho justificat adequadament i que l'alumne/a hagi anat a parlar amb el/la professor/a de la matèria en qüestió. • <u>La realització de la prova es farà el dia i hora marcat pel/per la professor/a</u> amb un termini màxim d'una setmana des de la reincorporació de l'alumne. <p><i>Davant d'absències en hores anteriors als exàmens, es podrà fer l'examen; però, si l'absència no es justifica adequadament, serà qualificat amb un 0.</i></p>	<p>Estimular la capacitat de gestió autònoma en el dia a dia.</p> <p>Treballar l'honradesa en la pròpia actuació i ser responsable davant d'una actuació incorrecta.</p>

<p>3.4. Presentació de treballs específics.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cal presentar els treballs dins del termini de temps establert. <i>Si no es presenta el treball dins del termini, es deixarà un marge d'un dia de la data fixada; però, en aquest cas, la nota màxima només podrà ser un 5.</i> <i>Davant d'absències no justificades en hores anteriors al lliurament d'un treball, aquest serà qualificat amb un màxim de 5.</i> • La còpia parcial o total d'un treball no és admesa. <i>La puntuació d'un treball copiat parcialment o totalment serà d'un zero.</i> <i>L'alumne/a que s'hagi deixat copiar veurà dividida la seva nota per dos.</i> • Aquells treballs que no respectin la normativa fixada es retornaran. Es podran tornar a presentar esmenats, però comptabilitzaran com a treballs presentats fora de termini. 	<p>Educar l'ètica de l'honradesa i el joc net.</p> <p>Fomentar l'autonomia per tal d'organitzar-se. Enfortir la implicació en un grup a través del compliment d'una normativa establerta que alhora ajudarà al propi aprenentatge.</p>
--	---

4. REGLES DE CONVIVÈNCIA

FALTES I SANCIONS EN RELACIÓ A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA

Les **conductes** (122 NOFC v.1) de l'alumnat considerades contràries a les normes de convivència o conductes lleus i que seran mereixedores de correcció són les següents:

- a) Les faltes injustificades de puntualitat a l'horari de l'escola.
- b) Les faltes injustificades d'assistència a classe o a altres activitats educatives organitzades pel centre.
- c) Qualsevol acte d'incorrecció i desconsideració amb els i les altres membres de la comunitat educativa.
- d) Qualsevol acte injustificat que alteri el desenvolupament normal de les activitats del centre, especialment de les activitats d'avaluació.
- e) El deteriorament no greu, causat intencionadament, de les dependències del centre, del material d'aquest o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
- f) Els actes d'indisciplina que, a criteri del professor/a corresponent o del/de la tutor/a, no tinguin caràcter greu.
- g) Les injúries, ofenses, amenaces, vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa o que atemptin contra llur intimitat inclosos quan es facin per mitjà de les xarxes digitals, quan no tinguin la consideració de greus.
- h) La captura, emmagatzemant, tractament o difusió, per mitjans analògics o digitals, de dades de caràcter personal, inclosa la imatge i veu, de membres de la comunitat educativa quan no tinguin la consideració de greu.

Les mesures correctores (122 NOFC v.2/3) d'aquestes conductes contràries a les normes de convivència seran les següents, segons les circumstàncies:

- Amonestació oral i repercussió en les notes d'actituds.
- Compareixença davant direcció pedagògica.
- Suspensió del dret d'assistència al centre o a determinades classes i pràctiques d'un a tres dies lectius.
- Els alumnes que, intencionadament o per negligència, causin danys a les instal·lacions o al material del centre o en sostreguin material, hauran de reparar els danys o restituir el que hagin sostret, sens perjudici de la responsabilitat civil que els correspongui, a ells mateixos o a les mares, als pares o als tutors/ores legals.
- Activitats d'utilitat social per al centre educatiu.

Totes les mesures, excepte l'amonestació oral, s'hauran de comunicar, de forma que en quedi constància, als pares i mares o representants legals de l'alumne/a, en el cas que aquest sigui menor d'edat, explicant quina ha estat la conducta de l'alumne/a.

FALTES GREUS CONTRA LES NORMES DE CONVIVÈNCIA

Les **conductes** (125 NOFC) de l'alumnat greument perjudicials per a la convivència que seran considerades faltes greus i, en conseqüència, seran mereixedores de sanció són les següents:

- a) Els actes greus d'indisciplina, les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, canvis o suplantació de la identitat digital, vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal, inclosos quan es facin per mitjà de les xarxes digitals i/o aparells tecnològics.
- b) L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, especialment les d'avaluació, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar, inclosa la suplantació de la identitat en xarxes informàtiques.
- c) El deteriorament greu causat intencionadament, de les dependències o els equipaments del centre, del material d'aquest.
- d) Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes i especialment la incitació al consum.
- e) La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.
- f) Les actuacions i les incitacions a actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa del centre.
- g) La captura, emmagatzemant, tractament o difusió, per mitjans analògics o digitals, de dades de caràcter personal, inclosa la imatge, el vídeo, l'animació, el text o la veu, de qualsevol membre de la comunitat educativa sense el seu consentiment exprés, quan se'n derivin conseqüències greus pels mateixos.
- h) Els actes o les conductes a què fa referència l'apartat 1 que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats s'han de considerar especialment greus. També quan es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials o educatives.

Les mesures correctores (127 NOFC) d'aquestes conductes contràries a les normes de convivència seran les següents, segons les circumstàncies:

- Repercussió en les notes d'actituds.
- Realització d'activitats d'utilitat social per al centre.
- Restitució d'allò que s'hagi sostret i/o reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa.
- Suspensió del dret d'assistir al centre o a determinades classes i a pràctiques, en tots dos supòsits per un període màxim de tres mesos o pel temps que resti fins a la finalització del curs acadèmic, si són menys de tres mesos.
- Inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre.