

	CANALS DE COMUNICACIÓ	CODI: GNE40CQ01 REV:02 09/18
---	----------------------------------	---------------------------------

A.- COMUNICACIÓ EXTERNA

AMB LES FAMÍLIES

INFORMACIONS GENERALS

1.- REUNIONS GRUPALS

A les reunions d'inici de curs s'informa dels objectius i continguts generals, metodologies i es comunica que els criteris d'avaluació estan penjats a la pàgina web. S'informa del lema de pastoral, del projecte Escola Oberta (conferències), de les inversions i innovacions i dels projectes singulars del curs. S'informa i es lliure el calendari.

- 1.1) Inici de curs durant el primer mes.
El cursos d'inici d'etapa (P3, 1r d'ESO i 1r de BATXILLERAT s'intentaran fer abans de l'inici de curs)

- 1.2) A Infantil es fa una 2a reunió al 2n trimestre

A aquesta reunió s'informa de l'evolució del grups i de les activitats fetes i les que falten per acabar el curs.

- 1.3) Durant el curs poden haver altres reunions monotemàtiques de temes concrets.

2.- CORREU ELECTRÒNIC i/o en PAPER, segons voluntat de la família. El correu està informat a la Plataforma Educamos d'on s'agafa la informació per fer els enviaments. Les famílies poden modificar aquestes dades.

3.- PLATAFORMA EDUCAMOS:

Tasques.

Butlletins notes. (sols s'imprimeix en paper el darrer informe). Les famílies poden fer comentaris d'aquestes notes (a infantil-primària i previst a secundària)

Seguiment acadèmic (notes).

Incidències (absències, retards, deures no fets...)

Banc circulars enviades.

Rebut.

Autoritzacions sortides escolars.
Justificacions absències i retards.

Hi ha una versió APP per a mòbils i tauletes.

4.- Pàgina WEB, BLOCS I XARXES SOCIALS

WEB: <http://caldes.escolapia.cat/>

EPIABLOCS: <https://epcaldes12.wixsite.com/blocspiacaldes>

BLOCS SUMMEM: <https://summempiacaldes.wixsite.com/summempiacaldes>

XARXES SOCIALS:

Twitter: <https://twitter.com/EscolaPiaCaldes>

Facebook: <https://www.facebook.com/pages/Escola-Pia-Caldes/1472990299603797>

Instagram: <https://instagram.com/escolapiacaldes/>

Youtube: <https://www.youtube.com/user/EscolaPiaCaldes/>

5.- REVISTA. “Escola Informa” (trimestral) en paper i a la web.

6.- CARTELLERES

7.- PANTALLA MONITOR ENTRADA VESTÍBUL PRINCIPAL

AMB L'ALUMNAT

INFORMACIONS GENERALS

- 1.- A través dels delegats/des d'aula que formen el Consell de delegats/des.
- 2.- Cartelleres.
- 3.- Informacions a l'aula.

INFORMACIONS DE SEGUIMENT DE L'ALUMNAT

1) ENTREVISTES AMB LA FAMÍLIA

Durant el curs les famílies tenen la oportunitat d'entrevistar-se amb els tutors i mestres implicats, prèvia demanda de l'escola o de la família.

La demanda es pot fer per email (al professorat), telefònicament o via agenda.

1.1) A INFANTIL I PRIMÀRIA

Es realitzen dues entrevistes amb les famílies, com a mínim.

1.2) A ESO

Es realitzen dues entrevistes amb les famílies, com a mínim.

Si és possible, una serà abans de Nadal.

1.3) A BATXILLERAT

Es faran un mínim de dues entrevistes durant el curs.

La primera tindrà lloc abans de les vacances de Nadal.

*En cas de separacions, es podran realitzar entrevistes amb pare i/o mare per separat si és a demanda. La informació sempre és accessible per separat.

2) La família disposarà de l'email del professorat per poder comunicar-se per demanar una entrevista, fets urgents o quan hi ha impossibilitat de contacte personal o telefònic. Es prioritzarà sempre la trobada personal.

*El professorat no trigarà més de 48 hores en respondre als emails de les famílies.

2) ENTREVISTES AMB L'ALUMNAT

2.1) A INFANTIL I PRIMÀRIA

Una entrevista com a mínim durant el trimestre.

2.2) A SECUNDÀRIA

3 entrevistes per trimestre, excepte quan hi ha causes que ho impossibiliten (calendari, o altres)

3) PLATAFORMA EDUCAMOS

Informació de l'avaluació continuada de l'alumnat (a partir de 1r de primària).

Incidències (retards, deures no lliurats, absències, autoritzacions, justificacions).

Agenda i tasques de l'alumnat (a partir de 3r de primària).

Butlletins de notes i circulars.

4.- BUTLLETINS DE NOTES

4.1 INFANTIL I PRIMÀRIA

Un per trimestre.

Al final de cada cicle s'adjunta (es consulta a la plataforma Educamos i sols es dóna en paper al darrer trimestre) també un informe de final d'etapa que resumeix el progrés fet per l'alumne en els dos cursos del cicle.

Al finalitzar l'etapa, les famílies reben un altre informe on s'especifica el grau d'assoliment de les competències bàsiques.

4.2 ESO

Notes de mitja avaluació: una per trimestre.

Notes fi de trimestre: una per trimestre

Es consulta a la plataforma Educamos i sols es dóna en paper al darrer trimestre.

De 1r a 4t d'ESO: Expedient Acadèmic en finalitzar el curs

En finalitzar el curs i, a 4t d'ESO, Historial Acadèmic i Consell Orientador.

4.3 BATXILLERAT

Notes de mitja avaluació: sols al 1r trimestre

Notes fi de trimestre: una per trimestre

Es consulta a la plataforma Educamos i sols es dona en paper al darrer trimestre.

A 1r i 2n de Batxillerat Expedient Acadèmic en finalitzar el curs

2n Batxillerat Historial Acadèmic

B.- COMUNICACIÓ INTERNA

AMB EL PROFESSORAT I LA RESTA DE PERSONAL DE L'ESCOLA

1.- Claustres d'inici i final de curs.

2.- Cartellera Sala de professors

3.- Correu Electrònic. Grups de correu:

Personal (general, inclosos tots els grups)

Professorat Infantil-Primària

Professorat Secundària (ESO, Batxillerat, Cicle)

Infermeria (sols cicle)

Secretaria i Administració

Monitors de Menjador

4.- Grups Whatsapp:

Monitors extraescolars interns.

AMB ELS MITJANS DE COMUNICACIÓ

1.- Hi ha una Comissió de Comunicació amb formada per:

Responsable/s de comunicació amb la premsa

Responsable/s informació a la web

Responsable/s informació a Facebook

Responsable/s informació a Twitter

Hi haurà professorat col·laborador a Instagram , Twitter i als Blocs

2.- Es defineix una manera de funcionar:

a) Informació Institucional: Es diversificarà la informació entre la Web i Facebook

b) Informació de dia a dia: Twitter, Blocs i Instagram

c) No reproduïrem la informació entre Facebook i Twitter

- d) Es crearan Hashtags per les diades i ocasions significatives
- e) Es mirarà d'afegir i fidelitzar seguidors (posant informació de manera continuada)
- f) Es crea un grup de Whatsapp per la Comissió de Comunicació per coordinar la comunicació en situacions problemàtiques o posar-nos d'acord en algun moment de dubte.
- g) Es mirarà d'utilitzar el llenguatge apropiat per a cada xarxa.
- h) Estarem presents als mitjans de comunicació informant de les activitats destacables de l'escola, i a les xarxes socials.
- i) Tindrem presència publicitària als mitjans de comunicació en els moments de preinscripcions.
- j) S'estudiaran inversions a les xarxes socials en els moments que pugui ser necessari a nivell publicitari o de difusió.