

NORMATIVA UTILITZACIÓ SERVEI DE MENJADOR (Mesures especials davant el COVID-19)

ALUMNAT

- L'alumnat esperarà el seu torn a l'exterior del menjador amb el seu grup estable de classe i distanciat de la resta de grups.
- Serà obligatori rentar-se les mans amb sabó o gel hidroalcohòlic a l'entrada i a la sortida del servei.
- A la línia d'autoservei, cal mantenir la distància a la filera.
- L'empresa de menjador lliurarà la safata amb tots els plats i estris necessaris a cada alumne/a.
- No hi haurà pa ni setrillers comunitàries a la taula.
- L'alumnat no podrà utilitzar les ampolles d'aigua comunitàries que seran gestionades pel monitoratge.
- La distribució de l'alumnat serà els dels grups estables de classe.
- Si una taula la comparteixen diferents grups estables, es deixarà una cadira buida entre ells.
- L'alumnat haurà de rentar-se les dents a la sortida del menjador.

MONITORATGE

- Els monitor/es portaran obligatòriament una mascareta, la bata del servei, guants i el cabell recollit.
- Es passarà recompte de l'alumnat i s'informarà de qualsevol incidència a la coordinació. Se signarà el full després del recompte.
- Es prestarà especial atenció a l'alumnat que tingui qualsevol intolerància o dietes especials.
- En cas de detecció d'una incidència en el menjar s'informarà directament a la coordinació que obrirà una incidència al Reginc.
- Si un alumne/a presenta qualsevol problema de salut s'informarà a la coordinació que aplicarà el protocol específic (veure annex)

COORDINACIÓ

- La coordinació del servei de menjador estarà al servei de menjador 10 minuts abans d'iniciar-se i fins al final del servei.
- Vetllarà pel compliment de les normes tant de l'alumnat com del monitoratge.
- Farà un control de l'assistència de l'alumnat.
- Vetllarà pels menús especials per l'alumnat amb intoleràncies i el servei d'aquests.
- Es reunirà periòdicament amb l'alumnat per conèixer la seva opinió i propostes de millora del menjador.
- Farà publicitat a les xarxes de les activitats i funcionament del menjador, en especial pels menús ecològics i de proximitat.
- Mantindrà informada a l'administració de l'assistència de l'alumnat.
- Farà propostes de millora en el servei tan des del punt de vista dels menús com de l'organització.
- Registrarà les incidències del menjador: servei de l'empresa externa, de l'organització i conductuals de l'alumnat.
- Vetllarà perquè es compleixin les mesures de neteja dels espais de menjador.

ANNEX 1

Gestió de casos

En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual.
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.